



## تعميم رقم ( 19 ) لسنة 2020

### بشأن

### إطلاق برنامج (تأهيل مسؤولي الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية) بالتعاون

### مع جمعية إدارة الموارد البشرية SHRM

#### إلى كافة الوزارات والجهات الاتحادية

تهديكم الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية أطيب التحيات متمنية لكم التوفيق والنجاح.

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وبهدف تعزيز قدرات موظفي الحكومة الاتحادية وضمان كفاءة وتنافسية مسؤولي الموارد البشرية الحكومية في دولة الإمارات يسعدنا الإعلان أنه وبالشراكة مع جمعية إدارة الموارد البشرية الأمريكية SHRM بأنه قد تم فتح باب الترشيح لبرنامج تأهيل مسؤولي الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية للحصول على شهادة مهنية في الموارد البشرية – المستوى الأساسي SHRM-CP.

يهدف البرنامج إلى صقل وتعزيز مهارات مسؤولي الموارد البشرية وتنمية معارفهم بموضوعات إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية وخلق بيئة عمل ذات كفاءة ونتاجية في الحكومة الاتحادية، وهو من البرامج الاحترافية التي تتمتع بمصداقية وسمعة عالمية في مجال الموارد البشرية، ويتضمن البرنامج عدد من ورش العمل المتخصصة والمقدمة إلكترونياً من خلال الوبينار "Webinar" باللغة الإنجليزية بإتمام 66 ساعة تدريبية خلال الفترة من يوليو حتى ديسمبر 2020 لإتمام متطلبات التقدم لاختبارات الحصول على الشهادة.

سيفتح باب الترشيح من الآن وحتى تاريخ 9 يوليو 2020 لتقييم قدرات وخبرات المرشحين وفق المعايير التالية:

- ✓ الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال / الموارد البشرية أو أي تخصص ذو صلة
- ✓ اجادة اللغة الإنجليزية كتابة ومحادثة (الألوية لمجتازي اختبار توفل أو ايلس)
- ✓ امتلاك القدرة على مواكبة التطبيقات التكنولوجية لإدارة المشاريع والمهام المتعلقة بالموارد البشرية وتحليل البيانات ذات الصلة بشكل فعال
- ✓ يلتزم المرشحون بإتمام الساعات التدريبية اللازمة واتمام التدريبات المطلوبة للحصول على المؤهل المطلوب

لمزيد من التفاصيل يرجى مراجعة العرض المرفق.



ان اجتياز متطلبات الحصول على المؤهل سيتيح للمتسبين كذلك الحصول على عضوية جمعية إدارة الموارد البشرية الأمريكية SHRM لمدة سنتين ومنحهم فرص المشاركة في شبكات متخصصة في مجال إدارة الموارد البشرية، كما سيتم ادراج الخريجين ضمن بنك المهارات الحكومية عند الانتهاء من إتمام البرنامج بنجاح.

وعليه، يرجى من سعادتكم ترشيح مسؤولي ومتخصصي الموارد البشرية ممن تنطبق عليهم المعايير أعلاه لدى جهتكم الموقرة علما بأن آخر موعد للترشيح هو يوم الخميس الموافق 09 يوليو 2020 .

**شاكرين للجميع حسن التعاون،  
وتفضلوا بقبول فائق التقدير والاحترام،**

**د. عبد الرحمن عبد المنان العور  
المدير العام  
الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية**

**صدر بتاريخ 17/ يونيو / 2020**

**المرفقات:**

- جدول ترشيح الموظفين للبرنامج
- ملخص حول مشروع تأهيل مسؤولي الموارد البشرية وخطة العمل

**لمزيد من الاستفسار:**

- ميرة المري اخصائي سياسات وبحوث هاتف 042319179 البريد الالكتروني: [MAIMarri@fahr.gov.ae](mailto:MAIMarri@fahr.gov.ae)
- اسيا البلوشي رئيس قسم السياسات والبحوث هاتف 042319172 البريد الالكتروني: [AAIbalooshi@fahr.gov.ae](mailto:AAIbalooshi@fahr.gov.ae)





# « مشروع تأهيل مسؤولي إدارات الموارد البشرية في الحكومة الاتحادية »



خطة التنفيذ

يونيو 2020



## الأهداف

يهدف المشروع إلى:

□ ضمان كفاءة وتنافسية مسؤولي الموارد البشرية الحكومية في دولة الإمارات مع نظرائها العالميين من خلال

منظومة عالمية لتأهيل ممارسي الموارد البشرية

□ تحفيز موظفي الموارد البشرية لرفع مستوى مهاراتهم و كفاءاتهم التخصصية ومعارفهم وخلق بيئة عمل

ذات كفاءة و انتاجية في الحكومة الاتحادية



## الإطار العام

التكلفة	الإطار الزمني للدورة التدريبية	الفئات الوظيفية المستهدفة	معايير التأهيل وفق متطلبات SHRM	شهادة (SHRM)
<p>8390 درهم للفرد للمستوى الأساسي CPHR التكلفة تشمل:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>المواد العلمية المطبوعة وصلاحيّة الدخول إلى نظام التعليم الإلكتروني.</li> <li>الحصول على خدمات المدرب بشكل شخصي أثناء الدورة Mentoring</li> <li>رسوم التسجيل لاختبارات الحصول على شهادة SHRM CP.</li> <li>رسوم عضوية SHRM العالمية لمدة عامين</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اجمالي الساعات التدريبية للدورة 66 ساعة</li> <li>ستعقد الدورة التدريبية باستخدام الوبنار webinar موزعة على أيام متفرقة على مدار 5 أشهر</li> <li>تتوفر خاصية التعلم الذاتي والتعلم الإلكتروني للمتسبين بالإضافة إلى اختبار تجريبي</li> </ul>	<p>الفئات الإشرافية والتنفيذية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ أن يشغل الموظف الدرجات الوظيفية الثالثة فأعلى (أو ما يعادلها)</li> <li>✓ حاصل على درجة البكالوريوس في تخصص إدارة الأعمال / الموارد البشرية أو أي تخصص ذو صلة</li> <li>✓ اجادة اللغة الإنجليزية كتابة ومحادثة (الأولوية لمجتازي اختبار توفل أو ايلس)</li> <li>✓ امتلاك القدرة على مواكبة التطبيقات التكنولوجية لإدارة المشاريع والمهام المتعلقة بالموارد البشرية وتحليل البيانات ذات الصلة بشكل فعال</li> <li>✓ امتلاك مهارات الاتصال باللغتين العربية والانجليزية (قراءة وكتابة وتحديثاً)</li> <li>✓ يلتزم المرشحون بإتمام الساعات التدريبية اللازمة واطماتم التدريبات المطلوبة للحصول على الشهادة المطلوب</li> </ul>	<p>تم تصميم هذه الشهادة لموظفي الموارد البشرية ممن يمارسون أدواراً تنفيذية لتفعيل الأنظمة و الإجراءات و تقديم الخدمات للمتعاملين الداخليين والخارجيين.</p> <p>المستوى الأساسي: شهادة مهنية في الموارد البشرية SHRM Certified Professional Credential (SHRM – CP)</p>



## محتوى شهادات جمعية إدارة الموارد البشرية الأمريكية SHRM

يتضمن برنامج الشهادات التخصصية في الموارد البشرية على  
مرتكزات تطويرية للكفاءات التخصصية في الموارد البشرية  
هي:

### تطوير أنظمة وسياسات وبرامج الموارد البشرية

وتشمل كيفية اعدادها استناداً إلى المفاهيم الحديثة وأفضل الممارسات والمعايير العالمية  
المطبقة في مجال إدارة الموارد البشرية وقياس أثر تطبيقها

### التعليم المستمر والتدريب والتطوير

يتضمن مبادئ الاشراف والدمج والحفاظ على رأس المال البشري في الجهات و  
آليات التدريب وتطوير الكفاءات لتعزيز كفاءة الموظفين وتحسين مستوى الأداء  
المؤسسي والخدمات من خلال تحديد المهارات والكفاءات المطلوب التركيز عليها  
مستقبلاً لتعزيز قدرات موظفي

### التخطيط الاستراتيجي للموارد البشرية

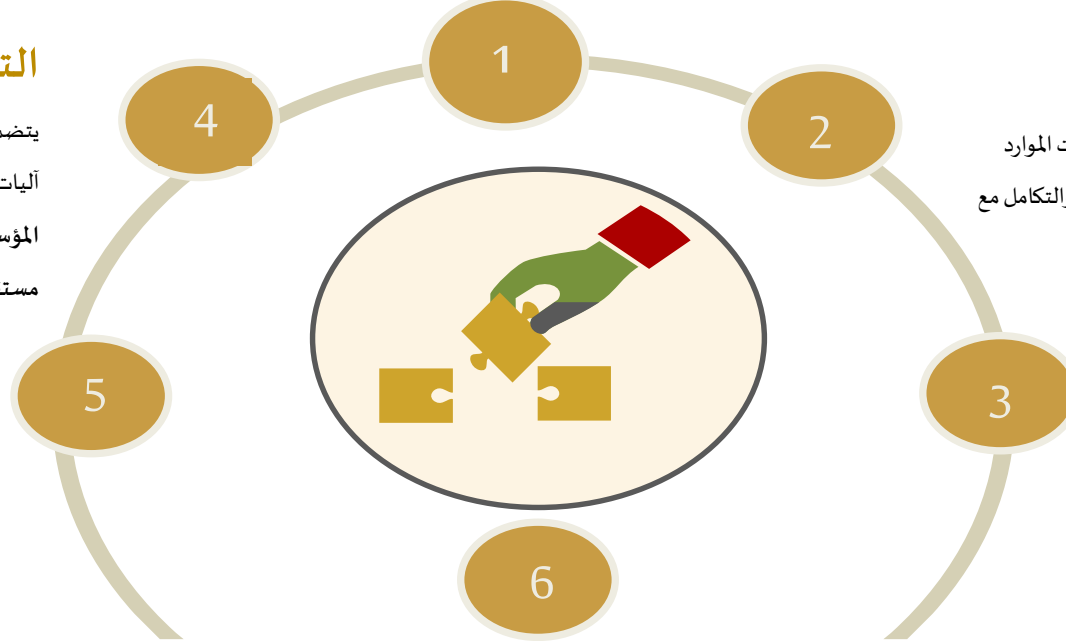
يشمل العمليات المنهجية لتحديد ومعالجة الفجوات بين القوى العاملة الحالية، واحتياجات الموارد  
البشرية في المستقبل. ويوفر الأساس لقرارات الموارد البشرية الاستراتيجية وضمان التوافق والتكامل مع  
استراتيجية الأعمال في الجهات

### ادارة أنظمة الموارد البشرية التقنية

الاطلاع على أفضل الممارسات وتحديدًا في إدارة معلومات الموارد البشرية واستخدام البيانات  
الاتية في اتخاذ القرارات وتطوير السياسات والممارسات وحوكمة إجراءات الموارد البشرية

### الكفاءات التخصصية والمستقبلية في الموارد البشرية

التعريف بالمهارات المستقبلية المتوقعة من رأس المال البشري وقياس هذه المهارات، وتحديد الفئات  
المستهدفة وامتلاك المهارات المستقبلية التي تمكنهم من التكيف مع المتغيرات وتعزيز الدوافع  
الشخصية والمهنية للأفراد



### المعرفة بالهيكل التنظيمية في الجهات

يشمل تصميم الهياكل التنظيمية وفق التوجهات المستقبلية في الموارد  
البشرية وقياس كفاءة الهياكل وفعاليتها وتأثيرها على الانتاجية والبعد  
الاستراتيجي للجهة



## خطة التنفيذ

2020-2021												الإجراءات		
Apr	Mar	Feb	Jan	Dec	Nov	Oct	Sep	Aug	Jul	Jun	May			
													إطلاق البرنامج على مستوى الحكومة الاتحادية	2
													استلام الترشيحات والبدء بالتقييم المسبق للمرشحين	3
													موافاة الجهات الاتحادية بنتائج التقييم المبدئي و حصر قوائم المؤهلين للبرنامج	4
													اطلاق البرنامج تأهيل مسؤولي الموارد البشرية	5
													عقد جلسة التحضير للاختبارات النهائية واجراء اختبار تجريبي	6
													بدء الاختبارات النهائية وفق الأطر الزمنية المحددة	7
													الإعلان عن النتائج النهائية و موافاة الجهات بها	8
													إصدار التقرير الختامي حول البرنامج متضمنا التغذية الراجعة لجمعية الموارد البشرية الامريكية	9
													ادراج أسماء الحاصلين على الترخيص ضمن بنك المهارات الحكومية	10