**السادة/ شركاء الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية المحترمين**

**تحية طيبة وبعد....**

تهديكم الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية أطيب التهاني وتتمنى لكم دوام التوفيق والنجاح في أعمالكم....

تنفذ الهيئة هذه الدراسة لتتمكن من التعرف على مستويات رضاكم عنها وكذلك التعرف على احتياجاتكم منها، أيضا، وعليه فإننا نرجوكم التكرم باقتطاع جزء من وقتكم الثمين للإجابة على فقرات وأسئلة هذا الاستبيان والذي من شأنه أن يعود بالنفع علينا جميعا. ونؤكد لكم أن تقييماتكم ستساهم في تحسين وتطوير عمليات وإجراءات العمل. كما أن جميع البيانات والمعلومات التي تقدمونها ستعامل بسرية ولن تستخدم إلاّ لأغراض الدراسة. آملين تحقيق المزيد من التقدم في العلاقة المتبادلة.

شاكرين لكم مسبقاً حسن تعاونكم.......

**الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية - الإمارات العربية المتحدة**

**القسم A: الانتقاء والتصنيف**

**Q1. يرجى كتابة اسم الجهة التي تعمل بها في المربع أدناه؟**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Q2**. **يرجى تحديد الإدارة/ الإدارات التي تتعاملون معها من قائمة الإدارات في الهيئة. (يمكن اختيار أكثر من إدارة)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. مكتب التدقيق الداخلي |
|  | 2. إدارة التخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي |
|  | 3. إدارة الاتصال الحكومي |
|  | 4. مكتب المنظمات والعلاقات الدولية |
|  | 5. مكتب المدير العام |
|  | 6. إدارة السياسات والشؤون القانونية |
|  | 7. إدارة نظام تقييم الأداء والمتابعة |
|  | 8. إدارة المشروعات والبرامج |
|  | 9. إدارة تخطيط الموارد البشرية |
|  | 10. إدارة نظام معلومات الموارد البشرية |
|  | 11. إدارة الموارد البشرية والخدمات |
|  | 12. إدارة الشؤون المالية |
|  | 13. إدارة تقنية المعلومات |

 | **Q3**. ما هو تكرار تعاملكم مع الهيئة ؟ (إجابة واحدة فقط)

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. مرة أو أكثر في الأسبوع |
|  | 2. مرة أو أكثر في الشهر |
|  | 3. مرة كل شهرين  |
|  | 4. مرة كل ثلاثة أشهر |
|  | 5. مرة كل 6 شهور |
|  | 6. مرة واحدة في السنة |
|  | 7. غيرها حدد: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| **Q4: طبيعة علاقة الشراكة الحالية بينكم وبين الهيئة؟ (يمكن اختيار أكثر من إجابة)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. الاشتراك في تحقيق الأهداف الاستراتيجية لكلا الطرفين |
|  | 2. شراكة في تنفيذ العمليات والوظائف (مشاريع وبرامج) |
|  | 3. تبادل المعلومات والخبرات في مجال الموارد البشرية |
|  | 4. تقديم خدمات الدعم والإسناد إلى الهيئة |
|  | 5. تبادل الدعم الفني والمهني والتقني |
|  | 6. تبادل البيانات والتقارير الإحصائية |
|  | 7. غيرها حدد: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| **Q5. في أي من السنوات التالية تعاملت مع الهيئة الاتحادية للموارد البشرية الحكومية؟ (يمكن اختيار أكثر من إجابة)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2011 |  | 2012 |  | 2013 |

 |

القســم **B**: عوامل قياس رضى الشركاء

**بحسب مجالات مؤشرات قياس الرضى في الجدول أدناه، يرجى اختيار الرقم الذي يحدد مستوى رضاك عن كل منها بحسب تجربة تعاملك مع الهيئة،**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مجالات ومؤشرات قياس رضى الشركاء** | **غير راضٍ نهائياً** | **غير راضٍ** | **غير متأكد** | **راضٍ** | **راضٍ تماماً** | **لا ينطبق** |
| **الانطباع العام عن الهيئة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | 1: قدرة الهيئة على المحافظة على نفس مستوى الخدمات والتعاملات المتبادلة  |  |  |  |  |  |  |
| 2: تبسيط الهيئة لعملياتها وإجراءاتها وأساليب عملها وتحسينها لمستوى الخدمات المقدمة لكم |  |  |  |  |  |  |
| 3: مبادرة الهيئة لإعلامكم بما تنفذه من فعاليات وأنشطة ومبادرات مهمة لكم  |  |  |  |  |  |  |
| **التزام الهيئة ببنود وشروط الشراكة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | 4: التزام الهيئة بتنفيذ/ إنجاز مشاريع الشراكة ضمن الخطة والوقت المحدد |  |  |  |  |  |  |
| 5: محافظة الهيئة على أمن وسرية المعلومات المتبادلة معكم  |  |  |  |  |  |  |
| 6: وفاء الهيئة بوعودها والتزامها بتطبيق شروطكم أثناء التعامل معكم |  |  |  |  |  |  |
|  | 7: مستوى توافق قرارات الهيئة مع أنظمة وإجراءات عملكم |  |  |  |  |  |  |
| **مدى استفادتكم من الشراكة مع الهيئة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | 8: مساهمة المعلومات المقدمة لكم من قبل الهيئة في تسريع إنجازكم لمهام عملكم  |  |  |  |  |  |  |
| 9: مساهمة المعاملات المتبادلة معكم في تلبية احتياجاتكم وتحقيق أهدافكم |  |  |  |  |  |  |
| 10: مستوى الفائدة العائدة عليكم من الشراكة مع الهيئة |  |  |  |  |  |  |
| **تقييمكم لقنوات الاتصال والتواصل مع الهيئة** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | 11: سهولة وفعالية قنوات الاتصال والتواصل مع الإدارات التي تتعاملون معها في الهيئة  |  |  |  |  |  |  |
| 12: كفاءة المعاملات المتبادلة معكم عبر القنوات الإلكترونية الخاصة بالهيئة  |  |  |  |  |  |  |
| 13: تطوير الهيئة لعملياتها وإجراءاتها من خلال تفعيل قنوات الربط الإلكتروني معكم |  |  |  |  |  |  |
| **طبيعة علاقة الهيئة وتعاونها معكم** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | 14: استعداد الهيئة للمساعدة وبذل جهود إضافية لتلبية طلباتكم |  |  |  |  |  |  |
| 15: مبادرة الهيئة إلى تقديم النصح والدعم لكم ضمن نطاق الشراكة |  |  |  |  |  |  |
| 16: سرعة الهيئة في تلقي طلباتكم واحتياجاتكم وعملهما الجاد على تلبيتها |  |  |  |  |  |  |
| 17: مهارة موظفي الهيئة في التعامل ومستوى معرفتهم بالمعلومات الخاصة بموضوع الشراكة |  |  |  |  |  |  |
| **مدى تعاون الهيئة معكم في توفير وتبادل المعلومات** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | 18: كفاءة الهيئة عند التنسيق معكم لإتمام وتنفيذ مشاريع الشراكة (إدارة الشراكة) |  |  |  |  |  |  |
| 19: سهولة حصولكم على المعلومات من الهيئة ومدى كفاية هذه المعلومات |  |  |  |  |  |  |
| 20: سرعة ودقة الإحصاءات والمعلومات والبيانات التي توفرها الهيئة لكم وملاءمتها لمتطلباتكم |  |  |  |  |  |  |
| 21: كفاءة طرق تبادل المعرفة والمعلومات والخبرات وتلبيتها لاحتياجاتكم وتوقعاتكم |  |  |  |  |  |  |
| **الشفافية في تعامل الهيئة معكم**  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 9 |
|  | 22: وضوح وشفافية الهيئة أثناء عملية التحضير والإعداد لمشاريع الشراكة |  |  |  |  |  |  |
| 23: وضوح وشفافية الهيئة خلال مراحل إتمام مشاريع الشراكة |  |  |  |  |  |  |
| 24: تحديث الهيئة لمعلوماتها بشكل مستمر وتعريفكم بأية تغييرات ذات أهمية لكم  |  |  |  |  |  |  |

القســم **C**: احتياجات الشركاء من الهيئة

**C1: احتياجاتكم لزيادة فاعلية وكفاءة قنوات الاتصال والتواصل بينكم وبين الهيئة**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

**C2: احتياجاتكم لزيادة كفاءة المعاملات والإجراءات والاتفاقيات ومذكرات التفاهم بينكم وبين الهيئة**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

**C3: احتياجاتكم لتطوير مهارات وكفاءات موظفي الهيئة وتحسين تجربة تعاملكم معهم**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

**C4: احتياجاتكم للارتقاء بمستوى جودة وشمولية المعلومات المتبادلة بينكم وبين الهيئة**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

**C5: احتياجاتكم لتطوير المشاريع المشتركة والعلاقات المتبادلة للوصول إلى أفضل المستويات**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

**القســم D: البيانات الشخصية والديموغرافية**

**لغرض تحديث وتطوير قاعدة بيانات شركاء الهيئة بشكل مستمر، بما يسهل عملية التواصل مع مؤسستكم/ شركتكم الموقرة؛ نرجو التكرم بتعبئة المعلومات التالية:**

|  |  |
| --- | --- |
| D1. الاســـــــم |  |
| D2. الجنــس | \_\_1\_\_ ذكر \_\_2\_\_ أنثى |
| D3. المسمى الوظيفي |  |
| D4. اسم الإدارة |  |
| D5. اسم الدولة  | \_\_1\_\_ الإمارات \_\_2\_\_ أخرى (أذكرها:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| D6. رقــم هاتف العمل |  |
| D7. البريـد الإلكتروني |  |
| D8. رقـم الهاتف المتحرك |  |
| D9. رقـم فاكس العـمل |  |

**\*\*\*\*\* شكراً لتعاونكم \*\*\*\*\***